



T.C.  
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ  
Dalaman Sivil Havacılık Yüksekokulu  
Maaş -Tahakkuk Birimi  
Su ve Elektrik Ödemeleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	21.10.2024
Toplam Sayfa	

Sıra No	Faaliyet İş Akışı	Sorumlular	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt / Mevzuat
1	İlgili Kurumdan Faturanın gelmesi	İlgili Kurum		
2	Gelen faturanın kontrolü yapılır ve uygun ödenek kontrolü yapılır.	Birim Personeli		MYS
3	Uygun ödenek kontrolünden sonra Ödeme Emri ve gerekli olan ervaklar çıkartılır.	Birim Personeli		MYS
4	Hazırlanan Ödeme Emri belgesi ve ekleri MYS üzerinden Gerçekleştirme Görevlisi ve Harcama Yetkilisinin onayına sunulur.	Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	MYS
5	Harcama Yetkilisi tarafından E- imza ile MYS üzerinden onaylanır.	Birim Personeli, Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	Gerçekleştirme Görevlisi, Harcama Yetkilisi	
6	Onaylanan ödeme emri ve ekleri MYS üzerinden Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimine gönderilir.	Harcama Yetkilisi	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İç Kontrol Birimi	MYS
<b>HAZIRLAYAN</b>		<b>KONTROL EDEN</b>	<b>ONAYLAYAN</b>	
Ramazan TUNCA Y		Ergün DEMİREL	Dr. Öğr. Üyesi Haşim KAFALI	
Şef		Yüksekokul Sekreteri	Yüksekokul Müdürü	